Приложение № 4
к образовательной программе высшего образования – программе магистратуры
по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование
(направленность (профиль) «Лидеры научно-технологического образования»)

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «СИРИУС»
(АНОО ВО «УНИВЕРСИТЕТ «СИРИУС»)

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 7835bcdac1c89a3da835a18f6045494f3f404337
Владелец: Некрасова Людмила Андреевна
Действителен: с 08.07.2026 до 08.07.2027

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

«Стратегии деловых коммуникаций»

1. Трудоемкость дисциплины (модуля): 2 з.е.

2. Место дисциплины (модуля) в учебном плане:

Дисциплина обязательной части «Профессиональной подготовки» в рамках Блока 1. Дисциплины (модули), реализуется в 3 семестре.

3. Цель дисциплины (модуля): формирование у обучающихся системного понимания коммуникации как управленческого инструмента и развитие ключевых коммуникативных компетенций, необходимых для результативного взаимодействия в профессиональной среде.

4. Задачи дисциплины (модуля):

– освоить основные теоретические подходы к деловой коммуникации и коммуникативным компетенциям;

– развить практические навыки эффективной устной и письменной коммуникации;

– научиться анализировать и корректировать свое коммуникативное поведение;

– овладеть инструментами активного слушания, обратной связи, ведения переговоров, модерации и фасилитации;

– сформировать умения регулировать эмоциональные проявления в коммуникации и учитывать индивидуальные различия.

5. Перечень разделов (тем) дисциплины (модуля) и их краткое содержание:

Наименование раздела (темы) дисциплины (модуля)	**Краткое содержание**
Раздел 1. Основы деловой коммуникации.	Понятие и цели деловой коммуникации. Структура коммуникативного процесса. Основные модели коммуникации: от классических до прикладных. Коммуникативные компетенции руководителя. Этические нормы и деловой протокол. Виды деловой коммуникации: устная, письменная, официальная и неформальная. Каналы общения и обратной связи. Влияние организационной среды и ролей на характер коммуникации.
Раздел 2. Эффективные коммуникативные практики.	Алгоритмы устного общения: активное слушание, задавание вопросов, удержание контакта. Техники убеждения и аргументации. Стратегии обратной связи. Основы письменной деловой коммуникации: структура, стиль, целевая адаптация. Особенности группового взаимодействия: модерация, фасилитация, участие в совещаниях. Коммуникативные ошибки и способы их предотвращения.
Раздел 3. Индивидуальные и эмоциональные аспекты коммуникации.	Влияние личности и индивидуального стиля на общение. Управление эмоциями в коммуникации. Эмоциональная

Наименование раздела (темы) дисциплины (модуля)	Краткое содержание
	выразительность и саморегуляция. Конфликт и взаимодействие: стратегии поведения, основы конструктивного отказа. Ценностные различия и их учет в деловой коммуникации. Техники преодоления недопонимания и восстановления контакта.

6. Образовательные результаты освоения дисциплины (модуля):

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
ПК-5. Способен выстраивать партнерства с субъектами экосистемы (научные организации, технологические компании, государственные структуры) и организовывать эффективное взаимодействие представителей разных сфер при проектировании и реализации образовательных программ	ИПК-5.1. Анализирует модели межотраслевого и экосистемного сотрудничества, выбирает оптимальную для конкретной образовательной программы
	ИПК-5.2. Организует командное взаимодействие представителей разных сфер (образования, науки, технологических компаний) при решении образовательных задач, распределяя роли и координируя совместную деятельность
	ИПК-5.3. Применяет стратегии устных деловых коммуникаций для установления и поддержания партнерских отношений с субъектами экосистемы
	ИПК-5.4. Выстраивает долгосрочные партнерские отношения с ключевыми субъектами экосистемы (научные организации, технологические компании, государственные и общественные структуры) на принципах взаимной выгоды и совместной ответственности за результаты образования
	ИПК-5.5. Оценивает эффективность партнерского взаимодействия, удовлетворенность субъектов экосистемы и участников образовательных отношений
ЛК-4. Способен осуществлять коммуникацию, в том числе деловую, в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(-ых) языке(-ах) для решения профессиональных задач	ИЛК-4.1. Осуществляет коммуникацию, в том числе деловую, в устной и письменной формах на русском языке, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий
	ИЛК-4.2. Осуществляет коммуникацию, в том числе деловую, в устной и письменной формах на иностранном языке, в том числе с

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
	использованием информационно-коммуникационных технологий
ЛК-6. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	ИЛК-6.1. Умеет сформировать единую и слаженную команду и создать благоприятную атмосферу в команде
	ИЛК-6.2. Умеет ставить перед собой конкретные цели и упорно достигает их
ЛК-7. Способен к социальному взаимодействию, реализации своей роли в команде, осуществлению профессиональной деятельности с учетом уровня сформированности социально-эмоционального интеллекта	ИЛК-7.1. Определяет свою роль в команде и действует в соответствии с ней для достижения целей работы
	ИЛК-7.2. Понимает принципы управления социально-эмоциональным интеллектом и действует в соответствии с ними